Утвержден:
Решением единственного учредителя -
ОАО «МРСК Центра и Приволжья»
Протокол Правления
№ 26/396 от «15» июня 2015 года
Председатель Правления

_____ Е.В. Ушаков

УСТАВ
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик» (новая редакция)

2015 год

Копия верна
Директор
ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик»
_____ Н.Ф. Сироткин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июня 2015 г.

40

Статья 1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение) создано на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик».
1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Владимир.
Адрес Учреждения: 600016, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 91.
1.4. Учредителем Учреждения является: Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (ОАО «МРСК Центра и Приволжья») (далее – Учредитель).

Статья 2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является частным образовательным учреждением, тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
2.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
2.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, доход от которых используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям
2.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
2.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
2.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем Учреждения.
2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ с разрешения Учредителя.

Копия верна
Директор ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик»
Н.Ф. Сергеев

Владимирский учебный центр «Энергетик»

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

41

Статья 3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования путем:

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- предаттестационная подготовка;
- предэкзаменационная подготовка;
- специализированная подготовка;
- тренажёрная подготовка;
- обучение и проверка знаний норм и правил охраны труда, правил безопасности;
- обучение на право допуска к работам с применением инструментов и оборудования;
- стажировка;
- рост профессиональной компетенции педагогических работников;
- удовлетворение потребностей специалистов ОАО «МРСК Центра и Приволжья» в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и зарубежном опыте в электроэнергетике, в том числе путём обмена опытом;
- оказание учебно-методической помощи ОАО «МРСК Центра и Приволжья»;
- обеспечение соответствия квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение профессиональных знаний специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение общества и государства в специалистах различного уровня квалификации;
- укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы Учреждения;
- проведение работ по профессиональной ориентации молодёжи;
- пропаганда современных достижений науки и техники в энергетической отрасли;
- информатизация образования.

3.3 Предметом деятельности Учреждения являются образовательные услуги:

- направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образовании;
- направленные на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию их свободного времени.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

Копия верна
Директор
ЧОУДПО «Владимирский УЦ «Энергетик»
Н.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

42

4

- научно-педагогическая деятельность, подготовка рабочих и специалистов различных профилей;
- разработка и изготовление учебно-методических материалов;
- научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы;
- подготовка работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, ремонтом, реконструкцией или модернизацией, производством и эксплуатацией опасных производственных объектов;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, тематических выставок, соревнований и конкурсов профессионального мастерства;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, услуг научно-методического характера ОАО «МРСК Центра и Приволжья», другим организациям, а также гражданам;
- проведение высоковольтных испытаний в учебной лаборатории Учреждения;
- сдача в аренду имущества Учреждения, в том числе сдача в аренду (найм) общежития Учреждения;

3.5. Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением, и их направленность

4.1. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.1.3 Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на профессиональную ориентацию, а также удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.2. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной или заочной форме, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, а также вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы полностью или частично в форме стажировки.

Копия верна
ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик»
Н.Ф. Сергеев

Управление Минюста России по Владимирской об
"29" июля 2015 г.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение (практика).

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Содержание и продолжительность образовательных программ разрабатывается самостоятельно Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей Учредителя и (или) иных организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, и утверждается Директором Учреждения.

Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и инженерно-педагогические работники Учреждения (далее – работники).

Обучающимися являются лица, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

К инженерно-педагогическим работникам Учреждения относятся:

администрация, преподаватели, инструкторы, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие реализацию образовательных программ Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.7. Учреждение вправе выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания.

5.8. Реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата стоимости обучения заказчиками (физическими и (или) юридическими лицами) проводится на условиях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

Копия верна
ГБОУ ДПО Владимирский УЦ «Энергетик»
И.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июня 2015 г.

44.

5.9. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.
5.10. Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.
5.11. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.
5.12. По итогам успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Учреждение выдает документ об образовании и (или) о квалификации в порядке, установленном локальным нормативным актом, разрабатываемым Учреждением и утвержденным Директором Учреждения.
5.13. Количество обучающихся Учреждения определяется годовым учебным планом, составленным на основании заявок организаций, заинтересованных в обучении по направленности (профилю) образования. Годовой учебный план может корректироваться по производственной необходимости в течение года.
5.14. К образовательному процессу в Учреждении привлекаются штатные работники Учреждения, а также другие специалисты, путем заключения гражданско-правовых договоров.
5.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Статья 6. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.
6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

Статья 7. Имущество Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от Учредителя в рамках утвержденной годовой сметы финансирования;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Учреждение функционирует на условиях полного или частичного финансирования Учредителем.
7.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, полученное от Учредителя.
7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.
7.5. Закрепленным на праве оперативного управления имуществом Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Копия верна
Директор
Н.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

45

6

7.6. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит Учредителю. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, когда для достижения уставных целей Учреждение с согласия Учредителя выступает Арендатором и (или) Арендодателем имущества.
7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с заключённым между Учреждением и Учредителем договором, и используемой им по назначению, допускается только по истечении срока договора, если иное не предусмотрено этим договором (при наличии такого договора).

Статья 8. Управление Учреждением

8.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.
8.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:
1) изменение Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе досрочное, а также продление его полномочий;
4) рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, по итогам года;
5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение отчетов о его выполнении;
6) утверждение ежеквартальных бюджетов и внесение в них изменений, утверждение отчетов об их выполнении;
7) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Директора;
8) утверждение организационной структуры Учреждения;
9) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
10) участие в других организациях;
11) реорганизация и ликвидация Учреждения;
12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с соблюдением требований, предусмотренных ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
13) одобрение сделок, предметом которых являются товары, работы, услуги (кроме образовательных и услуг по проведению соревнований профессионального мастерства, а также услуг по предоставлению общежития), предельная стоимость которых устанавливается Учредителем;
14) утверждение годовой сметы финансирования основной уставной деятельности Учреждения на основании утвержденного учебного плана;
15) определение политики и принятие решений в части получения и выдачи Учреждением ссуд, гарантий, поручительств, заключения кредитных договоров и договоров займа, залога;
16) принятие Учреждением обязательств по векселю (выдача простого и переводного векселя)
17) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Учредителя и Учреждения.
Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3 и 11 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя.
8.3. Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый на должность Учредителем.

Копия верна
Директор
Н.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
«29» июля 2015 г.

46

8.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов, решений Учредителя и в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем на срок не более 5 лет.

8.5. Директор Учреждения имеет следующую компетенцию:

- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иные по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной организационной структурой и должностные инструкции работников Учреждения;
- самостоятельно определяет размер ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- осуществляет прием (увольнение), перевод работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- проводит самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение Учредителю финансовый план и отчеты о его выполнении в сроки, установленные Учредителем;
- представляет на утверждение Учредителю ежеквартальные бюджеты и отчеты об их выполнении в сроки, установленные Учредителем;
- представляет на утверждение Учредителю годовой бухгалтерский отчет в сроки, установленные Учредителем;
- утверждает образовательные программы, учебные планы и расписание занятий Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с юридическими и физическими лицами, и бланки документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемых по итогам успешно пройденной аттестации;
- утверждает состав комиссии, осуществляющей проведение итоговой аттестации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, переданного Учредителем Учреждению в соответствии с его уставными целями и задачами;
- устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию;

Копия верна
Владимирский
«Энергетик»
Директор Н.Ф. Сиропен

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

47

- осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, не составляющие компетенцию Учредителя.

8.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную и материальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

8.7. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

8.8. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента принятия Учредителем решения о назначении Директора Учреждения.

8.9. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым договором (контрактом), заключённым Учредителем с Директором.

8.10. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.11. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

8.12. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и представление на утверждение Учредителю Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие для целей последующего утверждения уполномоченным органом управления Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.14. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания работников регулируется также локальным нормативным актом Учреждения.

8.15. Членами Педагогического совета являются все инженерно-педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.16. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения,
- разработка бланка документа о квалификации;
- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

8.17. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета регулируются также локальным нормативным актом Учреждения.

Статья 9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и счета в банках и иных кредитных организациях.

9.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Н.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

48

9

9.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
9.4. Учреждение вправе устанавливать договорную стоимость образовательных услуг.
9.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Статья 10. Учёт и отчётность

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Учреждение обеспечивает надлежащую сохранность документов, подлежащих архивному хранению.
10.2. Финансовый и хозяйственный год в Учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.
10.3. Учреждение предоставляет ежемесячную, квартальную и годовую отчётность органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Информацию о своей деятельности в объёме годового бухгалтерского отчёта Учреждение предоставляет Учредителю.
10.4. Ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учёта в Учреждении, за достоверность и своевременность предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и статистической отчётности в соответствующие государственные органы и Учредителю несёт Директор Учреждения.

Статья 11. Международная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
12.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем. Учредитель Учреждения обязан письменно уведомить о реорганизации Учреждения его кредиторов.
12.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.
12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения путём присоединения к другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

Копия верна
Н.Ф. Сиропян

Управление Минюста России по Владимирской области
«29» июля 2015 г.

12.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:
- по решению учредителя Учреждения;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

12.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

12.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а именно, по решению Учредителя распределяется между образовательными организациями, в которых он осуществляет функции Учредителя, либо передается одной из них.

В случае если на момент ликвидации Учреждения под управлением Учредителя не будет образовательных организаций, имущество направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 13. Порядок внесения изменений в Устав.

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Устав Учреждения, изменения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Статья 14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

14.3.Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 15. Заключительные положения.

15.1. Настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения являются доступными для ознакомления всем желающим.

15.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копия верна
Директор
Владимирский УЦ «Энергетик»
Н.Ф. Сиротин

Управление Минюста России по Владимирской области
"29" июля 2015 г.

50

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Директор ЧОУ «ВУЦ «Энергетик»

В.М. Кручинин

Копия верна
Директор
ЧОУ ДПО Владимирский УЦ «Энергетик»

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 29 июля 2015 года (учетный номер 3314040087).
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2009 года Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1093300001508, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 05 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2153300034567.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 12 (двенадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

_____ Л.И. Корнева
(подпись)

«10» августа 2015 года

Копия верна
Директор
ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик»
_____ Н.Ф. Сиротин

52