

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Владимирский УЦ «Энергетик»
_____ Н.Ф.Сиротин
« ____ » _____ 2020г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр
«Энергетик»**

г. Владимир 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр
«Энергетик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик» (сокращённое наименование – ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик») (далее-Учебный центр) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ ДПО «Владимирский УЦ «Энергетик» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок обучающихся в Учебном центре, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения в Учебном центре.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Учебного центра;
- к режиму учебного времени в Учебном центре;
- к времени отдыха обучающихся в Учебном центре;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися;

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие работников Учебного центра и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Учебного центра;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учебного центра.

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся в Учебном центре, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация УЦ - директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений;

1.7.2. Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ о зачислении на обучение;

1.7.3. Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учебного центра;

Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий;

1.7.4. Правила поведения в Учебном центре - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Учебного центра, иным гражданам;

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в УЦ имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;

2.1.2. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников учреждения;

2.1.3. Пользование учебными ресурсами, библиотечным фондом;

2.1.4. Обращение к администрации и работникам УЦ и получение ответов на интересующие вопросы;

2.1.5. Полную достоверную информацию об УЦ, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;

2.1.6. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках УЦ;

2.1.7. По окончании обучения при положительной сдаче экзамена (зачета) получить документ установленного образца;

2.2. Обучающиеся в УЦ обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав УЦ, настоящие Правила, режим занятий обучающихся, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в УЦ;

2.2.2. Беречь имущество УЦ, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), электроэнергию и другие материальные ресурсы;

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам УЦ;

2.2.5. Немедленно сообщать в администрацию УЦ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества УЦ (авария, стихийное бедствие и т.п.);

2.2.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации УЦ в части, касающейся обучающихся;

2.2.7. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и выполнять все виды заданий, предусмотренные программами;

2.2.8. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам:

- заблаговременно поставить в известность куратора группы лично, через заявление;

- в срочном порядке: по телефону (4922)47-03-05, эл.почте: vl.energetik@yandex.ru

2.2.9. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению заместитель директора по УПР может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени.

2.3. В учебных помещениях и на территории УЦ запрещено:

- Громко разговаривать, шуметь во время занятий;

- Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

- Курить в зданиях и на территории УЦ;

- Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории УЦ;

- Проходить в помещения УЦ или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- Вывешивать объявления и наглядную агитацию, без получения на то соответствующего разрешения или вне отведенных для этих целей мест;

- Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие УЦ;

- Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3. Основные права и обязанности администрации УЦ

3.1. Администрация УЦ имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава УЦ настоящих Правил и иных локальных нормативных актов УЦ.

3.1.2. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся.

3.1.3. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.4. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарного режима.

3.2. Администрация УЦ обязана:

3.2.1. Оказать обучающимся платную образовательную услугу в соответствии с программами обучения.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории УЦ сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях УЦ.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в УЦ в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в УЦ реализуются образовательные программы:

4.1.1. Профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих).

4.1.2. Дополнительные профессиональные программы (переподготовка и повышение квалификации рабочих, руководителей и специалистов).

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в УЦ по очной форме обучения.

4.3. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в УЦ.

4.6. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

4.7. Качество освоения образовательных программ оценивается в УЦ путем осуществления предварительного и текущего контроля успеваемости, промежуточного контроля и итоговой

аттестации обучающихся.

4.8 Обучающимся, успешно завершившим освоение программ, выдается документ установленного образца.

5. Дисциплинарная ответственность обучающегося

5.1. За невыполнение учебных планов, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом УЦ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами УЦ к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из состава обучающихся УЦ;

5.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из УЦ может быть применено к обучающимся согласно правилам приема и отчисления обучающихся в УЦ.

Заместитель директора ЧОУ ДПО
«Владимирский УЦ «Энергетик»

В.М.Кручинин