

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Владимирский
учебный центр «Энергетик»

« ____ » _____ 20__ г.
Н.Ф.Сиротин

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик»**

г. Владимир 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) являются локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Владимирский учебный центр «Энергетик» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и регламентируют прием обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование.

1.2. В Учреждение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Учреждение, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.4. Приём слушателей осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими слушателей в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также на основании договоров с физическими лицами (слушателями).

1.4.1. Прием физических лиц для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (практике) по конкретным профессиям (специальностям).

1.4.2. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

1.4.3. В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению (практике) профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.

1.4.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4.5. Прием на обучение, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Учреждение размещает необходимые документы на своем официальном сайте и доске документации для ознакомления поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. При проведении вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении слушателей знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приёма на обучение;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- программами, по которым Учреждение осуществляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- учебным планом;
- информацией о возможности приема заявлений (заявок) и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведениями об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Приём слушателей осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими слушателей в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также на основании договоров с физическими лицами (слушателями).

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (для физических лиц);
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего (для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя);
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) без предоплаты поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Учреждения об оплате обучения.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. В случае введения в действие нормативных, актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ вносятся соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Заместитель директора ЧОУ ДПО
«Владимирский УЦ «Энергетик»

В.М.Кручинин